

Priručnik za mobilnu aplikaciju

mlzvješće 2.6

Verzija 2.0

Zagreb, prosinac 2024.

SADRŽAJ

UVOD	3
KAKO INSTALIRATI APLIKACIJU?	3
1. Podaci korisnika	3
2. Preuzimanje	3
3. Ažuriranje aplikacije	4
4. Prijava	4
KAKO NAMJESTITI POČETNE POSTAVKE?	5
KAKO UPISATI NOVO IZVJEŠĆE?	5
Odabir i unos alata	6
NAPOR	9
POVRATAK	10
PRODAJA S PLOVILA	11
ISKRCAJNA DEKLARACIJA	11
KADA TREBA ODABRATI POŠALJI IZVJEŠĆE?	12
KADA SE I KAKO IZRAĐUJE POLAZAK U TRANZIT?	12
KADA SE I KAKO IZRAĐUJE PLOVILO U LUCI?	12
DODAVANJE RADNJE	13
Gubitak alata	13
Najava povratka	14
Odbačaj	14
Puštanje ulova	15
Sidrenje	16
Dodatne upute za unos količina i duljina alata	16
KAKO POVEĆATI SLOVA NA MOBITELU KAKO BI BOLJE VIDJELI APLIKACIJU?	17
PODRŠKA – KONTAKTI	18

UVOD

Uprava ribarstva je izradila mobilnu aplikaciju mlzvješće putem koje zapovjednici plovila/odgovorne osobe u ribolovu od 1.1.2025. godine moraju dostavljati podatke o gospodarskom ribolovu na moru, sukladno Pravilniku o obliku, sadržaju i načinu vođenja i dostave podataka o ulovu u gospodarskom ribolovu na moru („Narodne novine“, broj [114/2023](#)).

Nakon 1.1.2025. neće se više moći koristiti tiskani obrasci izvješća.

KAKO INSTALIRATI APLIKACIJU?

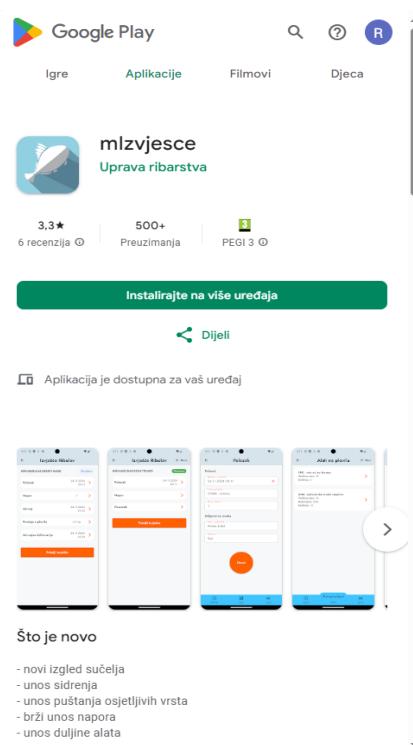
1. Podaci korisnika

Da bi se aplikacija mogla koristiti korisnik/ovlaštenik povlastice za gospodarski ribolov na moru koji će ispunjavati aplikaciju treba na e-mail adresu rmc@mps.hr poslati zahtjev za izradu korisničkog računa, prilikom čega mora dostaviti sljedeće podatke:

- Registracijsku oznaku i CFR plovila
- Ime i prezime kapetana/odgovorne osobe na plovilu
- OIB – kapetana/odgovorne osobe na plovilu
- Broj mobitela – kapetana/odgovorne osobe na plovilu
- Točnu i potpunu adresu e-maila kapetana/odgovorne osobe na plovilu
- Uobičajeno mjesto polaska/povratka

2. Preuzimanje

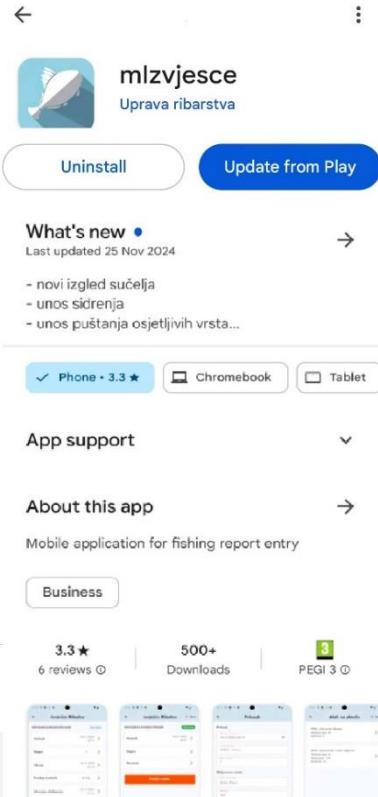
Aplikacija se može preuzeti za mobilne uređaje koji rade na sustavima Android putem aplikacije *Trgovina Play* ili za iPhone uređaje koji imaju iOS sustav putem *App Storea*, upisujući u pretraživaču: „[mlzvjesce](#)“. Odabirom na pronađenu aplikaciju, korisniku se nude podaci o aplikaciji i opcija instalacije aplikacije (slika 1.). Odabirom na opciju instaliraj, započinje instalacija aplikacije.



Slika 1.

3. Ažuriranje aplikacije

Ako imate instaliranu staru verziju aplikacije mlzvjesce potrebno je samo ažurirati verziju klikom na ažuriraj (nije potrebno ići na *Trgovina Play ili App Storea* da bi se instalirala aplikacija (slika 2.).



Slika 2.

4. Prijava

Korisničko ime i zaporka podaci su koje će korisniku dostaviti Uprava ribarstva e-mailom na e-mail dostavljen u zahtjevu. Kada korisnik dobije podatke za korištenje aplikacije na e-mail, može je početi koristiti. Prilikom otvaranja aplikacije, korisnik treba upisati tri podatka: CFR broj svog plovila (može i kratki broj), svoje korisničko ime i lozinku (Slika 3.). Upisivanjem svih podataka, odabirom na tipku „*Prijavi me*“ korisnik ulazi u aplikaciju u kojoj može ispuniti izvješće.

A screenshot of the login form for the 'mlzvjesce' app. The title bar says 'Prijava'. The form has three input fields: '# CFR' (CFR number), 'Korisničko ime' (username), and 'Lozinka' (password). Below the password field is a note 'Lozinka' with a password strength indicator. At the bottom is a large orange button labeled 'Prijavi me' (Log in).

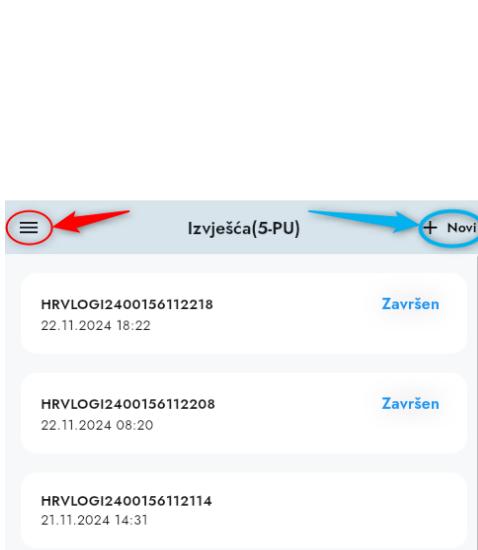
Slika 3.

KAKO NAMJESTITI POČETNE POSTAVKE?

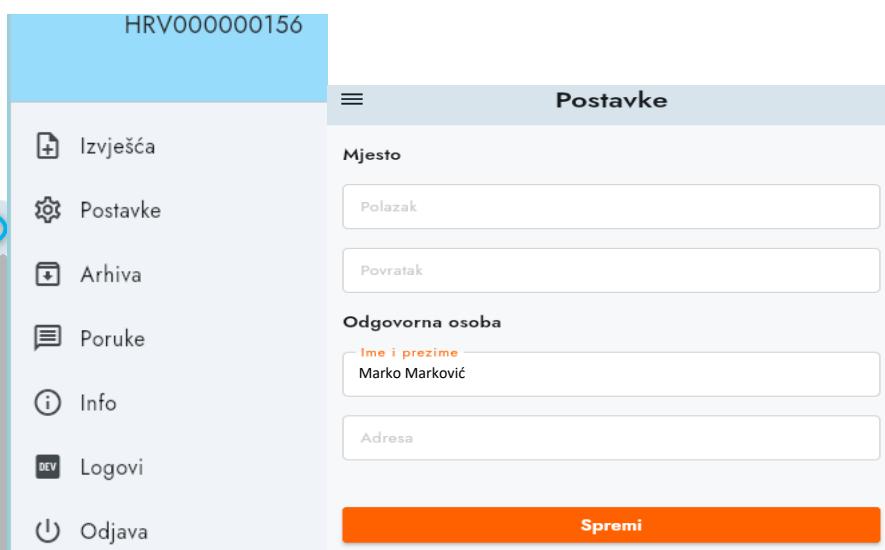
U aplikaciji je moguće postaviti početne postavke s podacima koji su uvijek isti te će se uvijek automatski povlačiti u aplikaciju bez potrebe ponovnog upisivanja. Za ulazak u postavke potrebno je odabrat znak u gornjem lijevom kutu na slici 4. crveno. Tada se otvara izbornik prikazan na Slici 5. U istom izborniku moguće je odabirom na *Postavke* upisati podatke o ovlašteniku:

- ✓ uobičajenu luku polaska uobičajenu luku povratka
- ✓ ime i prezime odgovorne osobe
- ✓ adresu odgovorne osobe

Jednom upisani podaci ostaju pohranjeni u aplikaciji. Nakon što se upišu osobni podaci i luka, kako je prikazano na slici 6.



Slika 4.



Slika 5.

Slika 6.

KAKO UPISATI NOVO IZVJEŠĆE?

Novo izvješće stvara se odabirom na opciju **+Novi** na glavnom ekranu kako je prikazano na slici 7. plava strelica. Nakon odabira te opcije, otvaraju se sljedeće mogućnosti – polazak u ribolov i polazak u tranzit te plovilo u luci u slučaju da u mjesecu prije nije upisan niti jedan izlazak.



Slika 7.

POLAZAK

Polazak u ribolov se mora upisati do 30 minuta prije ili poslije polaska u ribolov, dok se ostali podaci mogu upisivati nakon povratka u luku. Polazak se mora upisati, poslati i dostaviti Upravi ribarstva odabirom na opciju *Pošalji izvješće*. Vrijeme u aplikaciji moguće je mijenjati i u naporu, s tim da vrijeme početka napora mora biti nakon vremena polaska.

Izborom opcije *Polazak u ribolov*, otvara se ekran s podacima o polasku :

Datum/vrijeme – automatski se upisuje trenutačno vrijeme

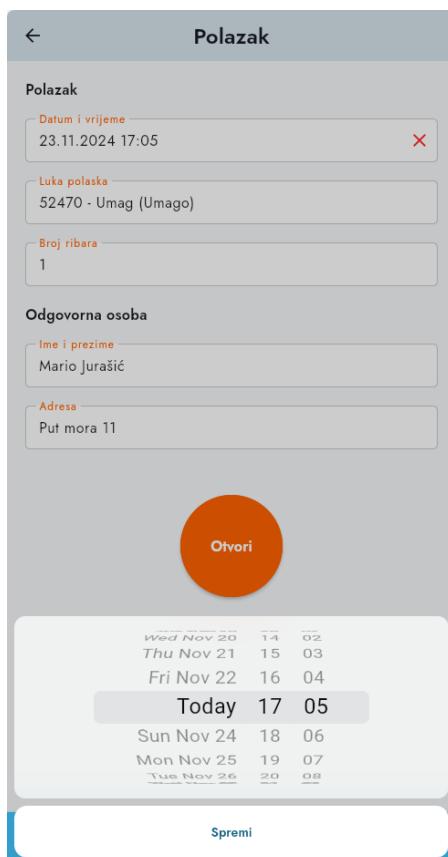
Luka polaska – automatski se ispisuje luka iz postavki

Ime i prezime odgovorne osobe – automatski se ispisuje

Broj ribara – unosi se broja ribara (početna vrijednost je 1)

Adresa – automatski se prikazuju podaci iz postavki

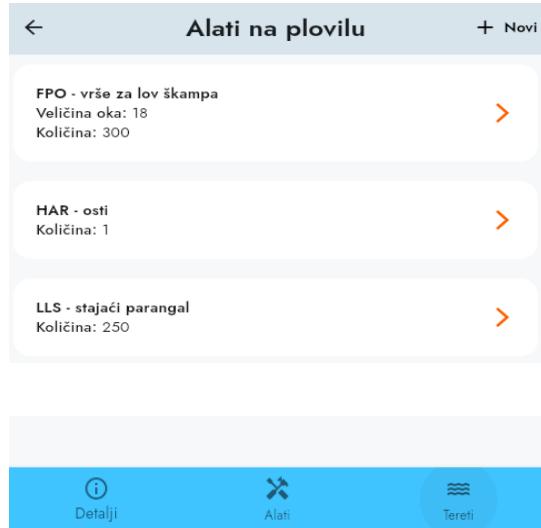
Svi podaci, osim imena i prezimena mogu se izmijeniti. Kada su svi podaci upisani, na dnu kutu odabirom na *Spremi* prelazi se na odabir alata (slika 8.)



Slika 8.

Odabir i unos alata

Klikom na ikonu *Alati*, moguće je pregledati alate koji su na plovilu, dodati novi odabirom na *+Novi* u gornjem desnom kutu kako je prikazano na slici 9. ili izbrisati alat odabirom na pojedini alat.



Slika 9.

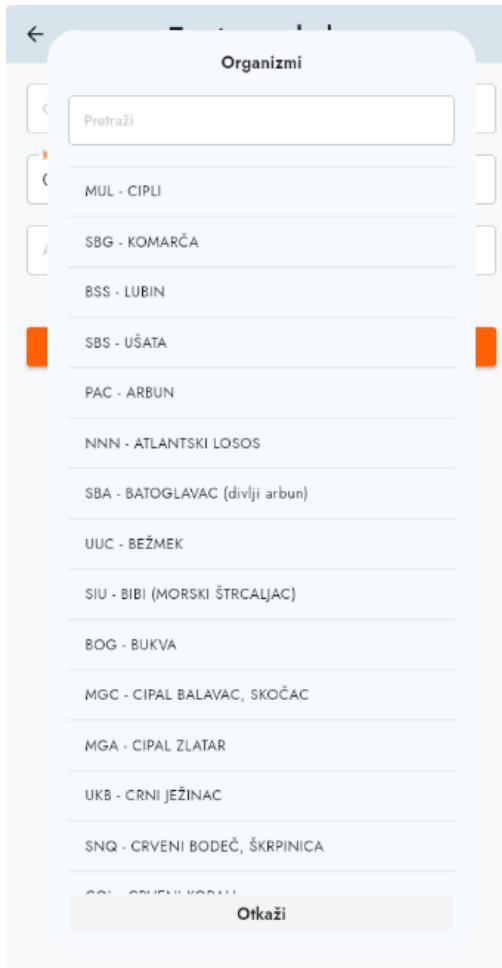
Nakon izbora alata na plovilu, odabirom na strelicu u gornjem lijevom kutu, vraća se na glavni ekran izvješća.

Unos morskih organizama na polasku

Morske organizme koji nisu iskrncani prilikom zadnjeg povratka s iskrcajem i koji se nalaze na plovilu, prilikom polaska u sljedeći ribolov ili u tranzit sa svrhom iskrcaja u drugoj bližoj luci, moguće je upisati prije nego se otvorí novi napor. **Napomena: za polazak u RIBOLOV s morskim organizmima na plovilu potrebno je posjedovanje drugih sanitarnih uvjeta za skladištenje ulova.**

U radnji polazak, u donjem desnom kutu izabere se opcija *Teret* kako je prikazano na Slici 9. Ulaskom u *Teret* u desnom gornjem kutu izabere se opcija *+Novi* nakon čega se otvara ekran u kojem se odabire organizam (Slika 10), količina morskih organizama i alat kojim su ulovljeni. Upisom dijela imena morskog organizma nude se oni koji odgovaraju imenu ili se morski organizam može izabrati iz liste koju je moguće pomicati klizanjem prema gore.

Nakon toga upisuje se količina morskih organizama (Slika 11.). Novi morski organizam moguće je dodati odabirom na opciju *+Novi*. Svaki unos se potvrđuje klikom na *Spremi*.



Slika 10.

Teret na polasku

Organizam	MUL - CIPLI
Količina (kg)	<input type="text"/>
Alat	GNS - jednostruke mreže stajaćice

Spremi

Slika 11.

Prije nego se pošalje radnja polazak može se pogledati i provjeriti sve što je uneseno u Polazak, tj. mogu se provjeriti uneseni Alati, vrijeme, organizmi, luka polaska te ukoliko nešto je potrebno izmijeniti moguće je klikom na taj dio. Kada je sve točno, strelicom u gornjem lijevom kutu se vraća na početni ekran i može se poslati izvješće klikom na *Pošalji izvješće*. Kada je poslano izvješće u gornjem desnom kutu će pisati *Otvoreno*, ali u **zelenoj** boji, a ne više u **crvenoj** boji i to znači da je polazak i podaci poslani (slika 12.).

Izvješće Ribolov		+ Nova	Izvješće Ribolov		+ Nova
HRVLOGI2400156112317	Otvoreno	HRVLOGI2400156112317	Otvoreno		
Polazak	23.11.2024 17:05	Polazak	23.11.2024 17:05		
Napor	>	Napor	>		
Povratak	>	Povratak	>		
Pošalji izvješće			Pošalji izvješće		

Slika 12.

NAPOR

Nakon povratka u luku se upisuju podaci o *Naporu*. Odabirom na opciju *Napor*, otvara se ekran s podacima o naporu.

Prvi podatak koji se treba upisati je alat, kako je prikazano na Slici 13. Sustav nudi samo alate koji su upisani na polasku u ribolov. Podaci o količini alata i veličini oka automatski se ispisuju na temelju upisa podataka na polasku i mogu se mijenjati, ali količina ne može biti veća nego na polasku. Za mreže se u polju duljina upisuje ukupna duljina te vrste mreža i njihov broj (količina).

Nakon toga se odabire ribolovna podzona, a ukoliko je ribolov bio u zaštićenom području odabire se to područje (Slika 14.)

Odabir aktivnosti: **Polaganje alata, Obavljen ribolov ili Dizanje i ponovno polaganje** (slika 15.).

Aktivnost **Dizanje i ponovno polaganje** se odabire za alate vrše i mreže stajaće, kada se alat diže iz mora (ulov) i odmah nakon toga ponovno polaže u more.

Slika 13.

Slika 14.

Slika 15.

Ukoliko je s tim alatom uneseno **Obavljen ribolov** potrebno je unijeti **Vrijeme ribolova** (u satima) za ove vrste alata - to je vrijeme koliko je alat bio aktivan (slika 16.)

Slika 16.

Na kraju se upisuju vrste koje su ulovljene tim alatom klikom na narančasti gumb **+Dodaj vrstu**. Vrste koje su na popisu pojavit će se kasnije u Iskrcajnoj deklaraciji i moći će ih se Prodati s plovila. Nakon upisa svih organizama, odabirom na *Spremi* moguće je dodati napor drugim alatom ili Polaganje alata.

Moguće je upisati novi napor s istim ili drugim alatom pod uvjetom da je alat upisan na polasku u ribolov. Nakon što se uneseni svi napori na kraju se odabere *Strelica* u gornjem lijevom kutu kojom se vraća na glavni izbornik u izvješću.

Ti podaci se automatski spremaju u otvoreno izvješće.

POVRATAK

Kada su upisani svi podaci o korištenim alatima – *Napor* i uneseni organizmi koji su ulovljeni, odabire se **Razlog povratka** i **Vrijeme povratka** (slika 17.). **Luka povratka** je unesena automatski, a može se izmijeniti. Kada je odabran razlog povratka klikne se na *Spremi* za spremanje unesenih podataka. Odabirom strelice u gornjem lijevom kutu vraća se početnu stranicu izvješća.

Ukoliko je razlog povratka bilo koji osim iskrcaja, izvješće je dovršeno. Ukoliko je razlog povratka iskrcaj, potrebno je upisati, ukoliko postoji, podatke o prodaji s plovila te radnju *iskrcajna deklaracija* nakon koje se izvješće dovršava.

The screenshot shows a mobile application interface titled 'Iskrcaj'. At the top, there is a back arrow icon and the title 'Iskrcaj'. Below the title, there are three input fields: 'Razlog povratka' (Return reason) containing 'Iskrcaj', 'Datum i vrijeme' (Date and time) showing '23.11.2024 18:39' with a red 'X' icon to its right, and 'Mjesto' (Location) showing '52470 - Umag (Umago)'. At the bottom of the screen is a large orange button labeled 'Spremi' (Save).

Slika 17.

PRODAJA S PLOVILA

Prodaja s plovila upisuje se nakon što su upisani podaci o mjestu i vremenu iskrcaja. U prodaju s plovila upisuju se prodane količine morskih organizama po vrstama i ukupni iznos za koji je pojedina vrsta prodana, kako je vidljivo na slici 18. Količine koje nisu prodane upisuju se kasnije posebno u Iskrcajnu deklaraciju. Klikom na *Spremi* podaci se spremaju i moguće je dodati klikom na *+Nova* dodati novu vrstu koja je ulovljena i prodana s plovila.

← Prodani ulov

Organizam
NEP - ŠKAMP

Količina (kg)
5

Ukupna cijena (€)
35

Napor

Alat:FPO - vrše za lov škampa
Količina:300
Veličina oka:18
Početak:23.11.2024 18:28
Podzona:B3
Aktivnost:Obavljen ribolov
Vrijeme ribarenja:12h
Vrste:NEP

Spremi

Slika 18.

ISKRCAJNA DEKLARACIJA

Nakon upisivanja podataka o povratku i eventualnog upisa prodaje s plovila, potrebno je odabratи zadnju radnju – izrada iskrcajne deklaracije klikom na narančasti gumb **Izradi iskrcajnu deklaraciju** (slika 19.). Vrijeme se može vratiti u natrag do vremena povratka. U iskrcajnu deklaraciju upisuju se organizmi koji su evidentirani u Naporu klikom na *+Nova* te se unose izvagane količine ulovljene ribe. Također ukoliko je na Polasku bila navedena neka vrsta i ona se može odabratи i unijeti u Iskrcajnu deklaraciju. Podaci u iskrcajnoj deklaraciji se mogu ažurirati 24 sata nakon što je izrađena i kada je prvi kupac javio točne izvagane količine. Klikom na *+Nova* pojavit će se sve vrste koje su upisane u Naporu i na Polasku kao **Zadržani ulov** (slika 20.).

← Iskrcajno

Organizam

Odaberite vrstu iz

Pretraži

Zadržani ulov - Polazak
MUL - CIPLI kol:25,00 kg

Vrste iz napora
Alat:FPO - vrše za lov škampa, Količina:300, Veličina oka:18
Datum i vrijeme:23.11.2024 18:28
Vrijeme ribolova:12
NEP - ŠKAMP

Vrste iz napora
Alat:LLS - stajaci parangal, Količina:250
Datum i vrijeme:23.11.2024 17:56
Vrijeme ribolova:5
SBA - BATOGLAGAVAC (divlji arbun)
UUC - BEŽMEK
SBG - KOMARČA

Otkazi

← Iskrcajna deklaracija

Datum i vrijeme
23.11.2024 18:50

Izradi iskrcajnu dekl.

Slika 19.

Slika 20.

Također je moguće izraditi Iskrcajnu deklaraciju ukoliko vrste nisu iskrcane, već je samo obavljena prodaja s plovila, a na drugom mjestu će biti napravljen iskrcaj. U tom slučaju, u Iskrcajnoj deklaraciji se nalazi samo prodaja s plovila i nju treba poslati, a prilikom odlaska s mesta prodaje otvara se novo izvješće u tranzitu te se riba upisuje u teret na polasku. Prilikom povratka u luku, tada se u tom izvješću kao razlog povratka ponovno upisuje Iskrcaj i radi se Prodaja s plovila i/ili Iskrcajna deklaracija.

KADA TREBA ODABRATI POŠALJI IZVJEŠĆE?

Izvješće se obvezno mora poslati kada se napravi **Polazak** i kada izradi posljednja radnja u izvješću Iskrcajna deklaracija ili Povratak bez iskrcaja.

KADA SE I KAKO IZRAĐUJE POLAZAK U TRANZIT?

Polazak u tranzit opcija je koju treba izabrati u slučaju da se plovilo kreće, ali ne ide u ribolov, nego se premješta iz jedne luke u drugu, toči gorivo, ide u remont ili se planira iskrcati riba na drugom mjestu. Pravila upisivanja jednaka su kao i u ribolovu.

KADA SE I KAKO IZRAĐUJE PLOVILO U LUCI?

Ako plovilo ne obavlja ribolov i nema polaska iz luke cijeli kalendarski mjesec, mora se poslati podatak da je *Plovilo u luci*. Potrebno je kliknuti na **+Novo** i od tri ponuđene opcije odabratи *Plovilo u luci* (slika 21.).

Plovilo u luci je moguće upisati samo do 15. u sljedećem mjesecu, a nakon 15. više nije moguće unijeti *Plovilo u luci* za prethodni mjesec!

Plovilo u luci

Mjesec i godina
10/2024

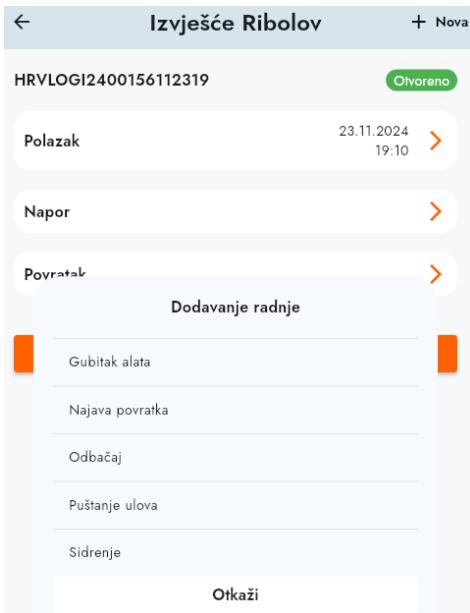
Luča
21420 - Bol

Spremi

Slika 21.

DODAVANJE RADNJE

Nakon što je napravljen polazak može se klikom na +Nova u desnom kutu dodaju se radnje: Gubitak alata, Najava povratka, Odbačaj, Puštanje ulova i Sidrenje (slika 22.).



Slika 22.

Gubitak alata

Gubitak alata treba izabrati u slučaju kada je izgubljen alat na moru. Unose se koordinate ili se klikom na *Lociraj* (treba dopustiti mobitelu da koristi lociranje i automatski unos koordinata) na moru (slika 23.).

Ukoliko GPS lokacija nije poznata, može se ostaviti podatak 0,0000.

Slika 23.

Najava povratka

Najavu povratka potrebno je upisati samo u slučaju da je u naporu prijavljena **vrsta pod kvotom** kao prilog. Najava povratka se upisuje nakon upisa završetka napora, i to najkasnije 30 minuta prije povratka u luku, što znači da vrijeme upisano u najavu povratka mora biti minimalno 30 minuta kasnije od trenutačnog vremena (slika 24.).

The screenshot shows a mobile application interface for reporting a return notice. At the top, there is a back arrow and the title "Najava povratka". Below the title are three input fields: "Razlog povratka" (Reason for return), "Datum i vrijeme" (Date and time) showing "23.11.2024 19:16" with a red "X" button to clear it, and "Mjesto" (Location) showing "52470 - Umag (Umag)". At the bottom is a large orange "Spremi" (Save) button.

Slika 24.

Odbačaj

Pod »odbačeni ulov« potrebno je upisati podatak o procijenjenoj količini ulova koji je vraćen u more. Klikom na +Nova odabire se *Odbačaj*. Ukoliko se odbačaj evidentira na moru treba unijeti datum i vrijeme i GPS lokaciju odbačaja klikom na „Lociraj pomoću GPS-a“ ili unosom koordinata. Ukoliko GPS lokacija nije poznata, može se ostaviti podatak 0,0000.

Obavezno se navode sve vrste i količine za svaku vrstu koja je odbačena, nakon povratka u luku. Nakon što se pritisne *Spremi*, pojavljuje se poruka „Molimo dodati novi odbačeni ulov sa +Novi gumbom u desnom gornjem kutu“. Za odbačeni ulov je potrebno označiti da li je ispod minimalne veličine, povlačenjem gumba na desno. Zatim se upisuje vrsta, procijenjena količina i alat kojim je ulov ostvaren. Klikom na *Spremi* može se vidjeti do sad upisan odbačeni ulov (slika 25.). Klikom na +Novi može se dodati druge vrste odbačenog ulova ili ulov drugim ribolovnim alatima.

The screenshot shows a mobile application interface for reporting a release. At the top, there is a back arrow and the title "Odbačaj". Below the title are four input fields: "Vrijeme odbačaja" (Release time), "Datum i vrijeme" (Date and time: 23.11.2024 19:18 with a red "X" button), "Lokacija odbačaja" (Release location), and two sub-fields under "GPS" (GPS latitude: 0,00000 and GPS longitude: 0,00000). There is also a button "Lociraj pomoću GPS-a" (Locate using GPS). At the bottom is a large orange "Spremi" (Save) button.

Slika 25.

Puštanje ulova

Radnja koja se upisuje kod slučajnog ulova i puštanja morskih sisavaca, hrskavičnjača (morskih pasa i raža), morskih ptica i kornjača.

Radnja se upisuje klikom na **+Nova**, dodaje se nova radnja **Puštanje ulova**. Potrebno je upisati datum i vrijeme puštanja i GPS lokaciju (slika 26.). Ukoliko se puštanje evidentira na moru, treba unijeti datum i vrijeme i GPS lokaciju puštanja klikom na „Lociraj pomoću GPS-a“ ili unosom koordinata. Ukoliko lokacija nije zabilježena, može se ostaviti podatak 0,0000. Nakon toga se klikne na **Spremi**.

Otvara se prozor u kojem piše „Molimo dodati novi pušteni lov s +Novi gumbom u desnom gornjem kutu“.

Vrijeme puštanja
Datum i vrijeme
23.11.2024 19:37 X

Lokacija puštanja
GPS širina
0,00000

GPS dužina
0,00000

Lociraj pomoću GPS-a

Spremi

Slika 26.

Navodi se naziv vrste ili grupe osjetljive vrste koje se nalaze u ulovu, u broju jedinki i/ili kilogramima, alat kojim je vrsta ulovljena te status ulovljene/puštene slučajne vrste (puštena živa, ozlijedjena, uginula ili nepoznato). Klikom na **Spremi** pokazati će se koji ulov je pušten (slika 27.).

Ispod minimalne veličine

Organizam

Količina (kg)
0,00

Alat

Status

Spremi

Slika 27.

Sidrenje

Radnja koja se upisuje kada plovilo, u sklopu jednog ribolovnog putovanja koje nije završeno, ne obavlja ribolovni napor ni iskrcaj već se nalazi u stanju mirovanja (može biti u zaklonu, na otvorenom moru...). Šalje se podatak o poziciji plovila za svakih 24 sata.

Klikom na **+Nova**, dodaje se nova radnja **Sidrenje**. Unosi se podatak o datumu i vremenu početka sidrenja (slika 28.). Potrebno je unijeti lokaciju sidrenja u obliku GPS koordinata. Klikom na tipku **Lociraj pomoću GPS-a**, aplikacija se može spojiti na GPS uređaja/telefona na kojem se aplikacija nalazi i u tom slučaju se koordinate automatski popunjavaju. Ukoliko se pametni telefon na kojem se ispunjava aplikacija NE NALAZI na plovilu, potrebno je ručno upisati GPS širinu i dužinu. Sljedeće je potrebno upisati datum i vrijeme kraja sidrenja, pri čemu vrijeme ne može biti više od 30 minuta u budućnosti, jer aplikacija neće dozvoliti spremanje.

The screenshot displays the 'Sidrenje' (Trolling) entry screen. At the top, there's a back arrow and the title 'Sidrenje'. Below that, a section for 'Početak sidrenja' (Start of trolling) includes a date and time input field showing '23.11.2024 19:31' with a clear button. The 'Lokacija sidrenja' (Trolling location) section contains two input fields for 'GPS širina' (Latitude) and 'GPS dužina' (Longitude), both set to '0,00000'. A button labeled 'Lociraj pomoću GPS-a' (Locate using GPS) is positioned between these fields. Below this is a section for 'Kraj sidrenja' (End of trolling) with a date and time input field featuring a calendar icon. At the bottom is a large orange 'Spremi' (Save) button.

Slika 28.

Dodatne upute za unos količina i duljina alata

U rubriku „duljina“ za mreže stajačice upisuje se ukupna duljina (zbrojeno) svih mreža stajačica istog tipa koje se nalaze na plovilu i/ili u moru.

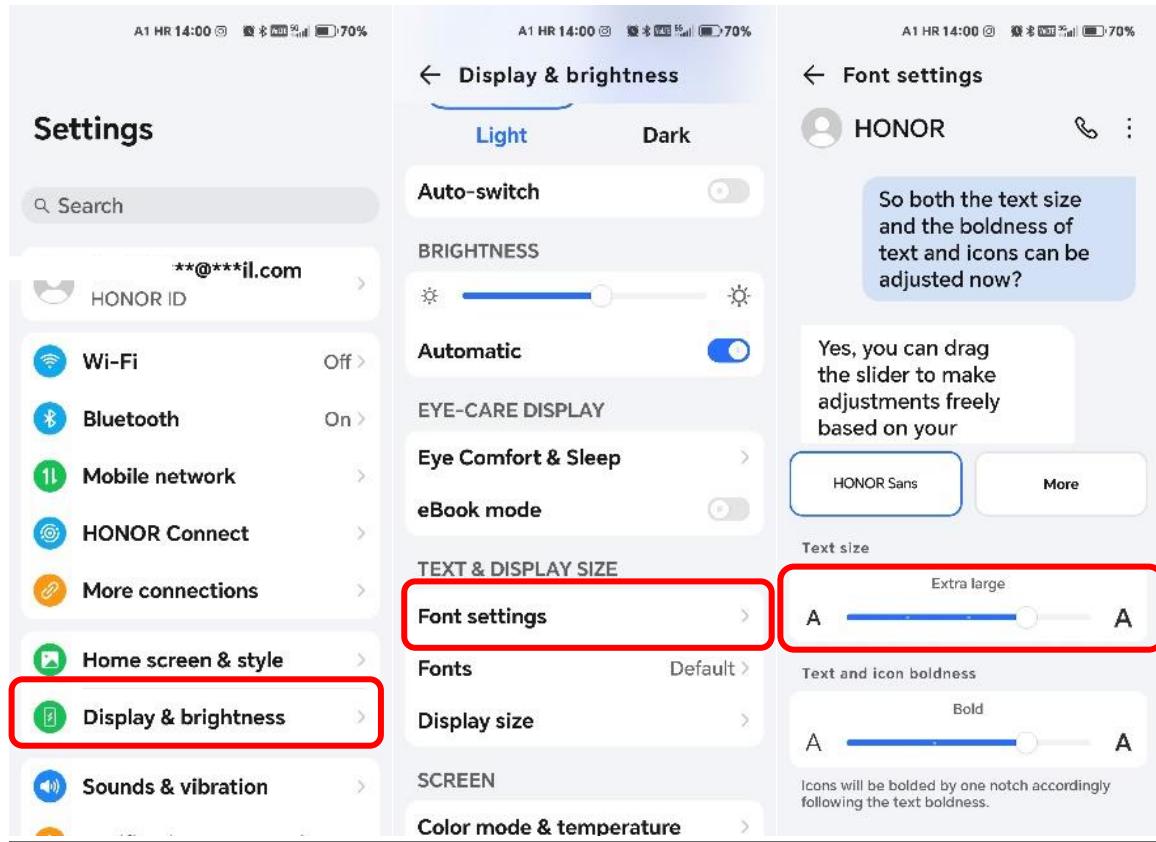
U rubriku „količina“ za mreže stajačice upisuje se broj skupina („kali“), na koliko dijelova je podijeljena ukupna duljina mreža. Skupinu mreža može činiti jedna ili više mreža spojenih u nizu, a na početku i kraju skupine nalazi se propisno označena plutača. Dakle, ako se 1500 metara jednostrukih mreža spušta na 5 pozicija, u rubriku „količina“ upisuje se broj 5, a u rubriku „duljina“ upisuje se 1500.

Za ostale alate u rubriku „količina“ upisuje se ukupni broj alata koji se nalazi na plovilu i/ili u moru:

- Vrše – broj vrša
- Parangali – broj udica
- Samice – broj samica
- Osti – broj ostiju
- Panule, odmeti, kančenice – ukupni broj gotovih kompleta za ribolov (ne upisuju se rezervne pušće ili varalice u plovilu)
- Kod obavljanja ribolova ronjenjem, u rubriku „količina“ upisuje se broj ronioca (najviše 2) koji obavljaju ribolov (ne upisuje se broj ronilačkih aparata), osim u slučaju izlova velikog morskog crva gdje se upisuje broj trapula.

KAKO POVEĆATI SLOVA NA MOBITELU KAKO BI BOLJE VIDJELI APLIKACIJU?

Ulaskom u postavke pametnog telefona (settings), obično postoji opcija „Zaslon/Display“ ili „Pristupačnost/Accessibility“. Unutar te opcije se može odabrati „Poboljšanja vidljivosti“, „Font settings“, „Veličina i stil fonta“ ili nešto slično pri čemu je moguće povećati veličinu slova koje se pokazuju u svim aplikacijama, pa tako i u aplikaciji mlzvješće.



PODRŠKA – KONTAKTI

Pula

radni dan 7:30-15:30

099/ 388 9140 e-mail: ana.peharda@mps.hr

099/ 162 7931 e-mail: danijela.miokovic@mps.hr

Rijeka

radni dan 7:30-15:30

099/163 1854 e-mail: mirjana.lokas@mps.hr

099/ 521 2619 e-mail: romana.arbanas@mps.hr

Senj

radni dan 7:30-15:30

099/ 164 3164 e-mail: blazenka.pintar@mps.hr

Zadar

radni dan 7:30-15:30

091/ 4882 973 e-mail: valentina.andric@mps.hr

Šibenik

radni dan 7:30-15:30

099/ 163 7111 e-mail: josip.furcic@mps.hr mario.junakovic@mps.hr

099/ 364 7453 e-mail: nikica.skroza@mps.hr

Split

radni dan 7:30-15:30

021 /444 067 e-mail: anita.delic@mps.hr

021/ 444 060 e-mail: petar.krznaric@mps.hr

091/ 4882 950 e-mail: tihana.sundov@mps.hr

Dubrovnik

radni dan 7:30-15:30

099/ 426 3777 e-mail: matea.vlasic@mps.hr

099/ 426 3775 e-mail: grgur.glavinic@mps.hr

099 /168 4126 e-mail: maja.grbic@mps.hr

Zagreb

radnim danom 16:00-21:00

vikendom i praznikom 7:30 – 11:30 i 17:00 – 21:00

01/ 6443-188 e-mail: rmc@mps.hr